

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 53

г. Салавата

 А.А.Сергеева

Приказ № 135

от « 02 » 09 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 53»
городского округа город Салават Республики Башкортостан

г.Салават, 2021г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №53» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее-ДОО) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава ДОО.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления ДОО (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов деятельности ДОО.
- 1.3. Положение принимается педагогическим советом ДОО, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом руководителя ДОО.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и принимаются на его заседании.

2. Структура и порядок формирования педагогического совета

- 2.1. В состав педагогического совета ДОО входят руководитель, педагогические работники (с правом решающего голоса), иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.
- 2.2. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников ДОО. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, формируется из всех педагогических работников Образовательной организации, действует бессрочно.

3. Права и компетенции

- 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1. Педагогический совет обладает следующими компетенциями:

- разрабатывает и принимает программу развития ДОО образовательную программу ДОО и иные нормативные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность ДОО, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о сроках, порядке и формах организации мониторинга качества образования;
- изучает и внедряет в практику достижения науки и передового педагогического опыта;
- определяет направления образовательной деятельности ДОО, в том числе направления работы с семьёй, принимает решение о постановке на учет и снятии неблагополучных семей;
- принимает решения о выборе форм, средств, методов, программ обучения и воспитания в пределах, определенных Законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об образовании в Республике Башкортостан» и муниципальным заданием Учредителя;
- обсуждает и рекомендует к утверждению годовой план воспитательно-образовательной работы, расписание непосредственно образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- заслушивает информацию, отчеты руководителя и других педагогических работников ДОО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образовательной деятельности, соблюдении санитарно-гигиенического режима ДОО, охране труда и здоровья воспитанников;
- подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

Председатель педагогического совета ДОО:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует его членов о предстоящем заседании;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.4. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.5. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

3.7. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали 51% присутствующих. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4. Ответственность

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и решений, входящих в его компетенцию;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам

5. Заключительные положения

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО.

5.2. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Протоколы хранятся в делах ДОО и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.3. Срок действия Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

Принято на педагогическом совете
Протокол № 4 от 04.09.21г



Исполнено, исполнено,
исполнено нечестно 5

Имя Алексей Имя Алексей
Берно Алексей А.А. Сиренев

